

# **Regulamin Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Krzysztofa Kolumba w Tartaku Brzózkach**

## **I. Postanowienia wstępne**

1. Niniejszy Regulamin stanowi nierozdzielną część Umowy i obowiązuje od momentu podpisania Umowy do zakończenia jej obowiązywania.
2. Dyrektor Szkoły zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w dowolnym terminie w trybie określonym w Statucie szkoły.
3. Dyrektor Szkoły informuje Rodziców/Opiekunów Prawnych o zmianie Regulaminu.

## **II. Organizacja szkoły**

1. Podstawową formą pracy Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Krzysztofa Kolumba są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Szkoła czynna jest w godzinach od 7:30 do 18:00.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 min. W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w czasie od 30 do 60 min, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Czas trwania zajęć kształcenia zintegrowanego w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Uczniowie powinni przyjść do szkoły przynajmniej 5 minut przed rozpoczęciem zajęć, pozostawiając wierzchnie okrycie w przydzielonych im szafkach.
5. Każdy uczeń zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP. Każdy wypadek należy zgłaszać nauczycielowi.
6. Na terenie szkoły obowiązuje obuwie zamknięte.
7. Uczniom nie wolno w czasie przerw i lekcji opuszczać terenu szkoły, a w czasie lekcji

- klasy bez zgody wychowawcy lub innego nauczyciela. Wyjście poza teren szkoły w czasie trwania zajęć może nastąpić wyłącznie pod opieką nauczyciela lub za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna. Opuszczone lekcje nie mogą być usprawiedliwione.
8. W czasie przerwy opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel, który prowadził z nimi zajęcia do czasu aż opiekę przejmie nauczyciel prowadzący następne zajęcia.
  9. Uczniowie powinni aktywnie uczestniczyć w lekcji, przestrzegając zasad kulturalnego zachowania.
  10. Uczniowie przebywają na świetlicy na wniosek Rodziców/opiekunów.
  11. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się o godzinie 8:30.
  12. Po zakończeniu lekcji uczniowie zostawiają salę w należyтым porządku i przechodzą na świetlicę, fakultatywne zajęcia pozalekcyjne lub do domu.
  13. Uczniowie przebywają na świetlicy szkolnej do godziny 18.00.
  14. Odbiór Ucznia po godzinie 18:00 wiąże się z obciążeniem Rodzica/Opiekuna opłatą w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia.
  15. Uczeń zapisany po zajęciach szkolnych może samodzielnie opuścić Szkołę wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Rodziców/Opiekunów.
  16. Rodzice/Opiekunowie odbierający Ucznia ze świetlicy przejmują nad nim opiekę. Uczeń taki jest zobowiązany do opuszczenia świetlicy i przebywania wyłącznie pod opieką Rodzica/Opiekuna.
  17. Wszystkie rzeczy pozostawione w miejscach innych niż przeznaczone (ubrania, obuwie, książki, przybory szkolne i inne), będą składowane w pojemniku na rzeczy znalezione.
  18. Na terenie szkoły należy odnosić się z szacunkiem do innych osób i dbać o kulturę słowa.
  19. Na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów i spożywania alkoholu.
  20. Uczniowie nie powinni przynosić do szkoły przedmiotów wartościowych. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ich uszkodzenie, zniszczenie lub kradzież.
  21. Na terenie szkoły obowiązuje nakaz wyłączania w czasie lekcji telefonów komórkowych, aparatów MP3 oraz innych tego typu urządzeń. Na terenie szkoły obowiązuje też bezwzględny zakaz nagrywania i filmowania bez wiedzy i zgody Dyrektora.
  22. W przypadku używania przez uczniów w czasie lekcji urządzeń wymienionych w pkt. 21, nauczyciel ma prawo je odebrać i powiadomić o tym fakcie rodziców (opiekunów prawnych) oraz uzgodnić z nimi dalsze postępowania.
  23. Zabrania się przynoszenia do szkoły niebezpiecznych zabawek, petard lub innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla ludzi i otoczenia.

24. Opuszczenie szkoły przez Ucznia przed zakończeniem zajęć lekcyjnych może mieć miejsce tylko w wyjątkowych sytuacjach i powinno być poprzedzone informacją przekazaną do wychowawcy pocztą elektroniczną na adres szkoły.
25. Obowiązkiem Rodziców/Opiekunów jest poinformowanie wychowawcy o dłuższej niż 5-dniowa nieobecności Ucznia w Szkole.
26. Uczeń ma obowiązek nadrobienia zaległości powstałych w czasie jego nieobecności w ciągu tygodnia od powrotu do Szkoły.
27. Rodzice lub opiekunowie mają obowiązek usprawiedliwić nieobecność ucznia w szkole nie później niż w ciągu 2 tygodni.
28. O zwolnieniu z zajęć decyduje nauczyciel na podstawie zwolnienia lekarskiego lub pisemnej prośby Rodziców/Opiekunów. Uczeń ma obowiązek zaliczenia opuszczonej lekcji w trybie i terminie ustalonym przez nauczyciela.
29. Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego mają obowiązek przebywać pod opieką nauczyciela w czasie lekcji. Uczniowie, którzy są zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego, a jest to ich ostatnia lekcja i chcą wyjść ze Szkoły muszą oprócz zwolnienia z wychowania fizycznego mieć pisemną zgodę Rodziców/Opiekunów na opuszczenie Szkoły.
30. Każdorazowy wyjazd w trakcie roku szkolnego jest akceptowany i promowany przez Szkołę po warunkiem, że niesie ze sobą treści edukacyjne. Oznacza to, że przed każdym takim wyjazdem Uczeń i Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek poinformować wychowawcę oraz ustalić z wybranym nauczycielem jaki zakres wiedzy zostanie z tego wyjazdu przekazany po powrocie klasie.
31. Nieobecności nieusprawiedliwione i spóźnienia mają wpływ na ocenę z zachowania.
32. Rodzice, których dzieci z własnej winy wyrządziły szkodę materialną w szkole, zobowiązani są pokryć koszty jej usunięcia.
33. W przypadku złego samopoczucia lub innego zdarzenia losowego uczeń może być zwolniony z dalszych zajęć po uprzednim powiadomieniu i sprowadzeniu rodziców lub opiekunów prawnych dziecka. Do czasu przybycia rodziców lub opiekunów uczeń przebywa pod opieką Szkoły.
34. Zabrania się przebywania osób trzecich na terenie Szkoły bez zgody Dyrektora placówki lub osoby przez niego upoważnionej.

### **III. Przepływ informacji**

1. Podstawowym kanałem komunikacyjnym w szkole są: Strona internetowa Szkoły, e-mail i tablica ogłoszeń, gdzie umieszczane są informacje dotyczące całej Szkoły.
2. Rodzice/Opiekunowie i Uczniowie są zobowiązani do bieżącego śledzenia informacji szkolnych.

3. W roku szkolnym organizowane są dwa obowiązkowe zebrania organizacyjne, we wrześniu oraz w czerwcu.
4. Rodzice/Opiekunowie uzyskują informację o osiągnięciach Uczniów podczas dni otwartych w szkole (indywidualne konsultacje).
5. Rodzice/Opiekunowie mogą również kontaktować się z nauczycielami w ramach dodatkowych indywidualnych konsultacji. Terminy konsultacji powinny być ustalane w godzinach pracy nauczyciela, w czasie gdy nauczyciel nie sprawuje opieki nad uczniami.

## **IV. Prawa i obowiązki ucznia**

**Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.**

### **Prawa ucznia:**

1. Uczeń ma prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia respektującego zasadę podmiotowości;
  - b) poczucia bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, słownej bądź psychicznej;
  - c) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
  - d) znajomości programu nauczania, wymagań edukacyjnych, regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
  - e) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
  - f) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie Szkoły;
  - g) organizowania, w porozumieniu z Dyrektorem, imprez kulturalnych, oświatowych i rozrywkowych, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami;
  - h) uzyskiwania nagród i wyróżnień określonych w Regulaminie Szkoły

### **Obowiązki ucznia:**

1. Obowiązkiem ucznia jest:
  - a) przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie i Regulaminie Szkoły;
  - b) zdobywanie wiedzy i przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych;
  - c) szanowanie praw, wolności i godności osobistej oraz poglądów i przekonań innych ludzi;
  - d) przeciwstawianie się wszelkim przejawom agresji - słownej, psychicznej i fizycznej.
  - e) dbanie o bezpieczeństwo własne i swoich kolegów;

- f) dbanie o ład i porządek w Szkole;
- g) zachowanie się zgodne z zasadami kultury współżycia;
- h) aktywne uczestnictwo w życiu Szkoły;
- i) przestrzeganie regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownia informatyczna, szatnia, sala gimnastyczna.);

### **Nagrody i kary:**

1. W stosunku do ucznia szczególnie wyróżniającego się zaangażowaniem w życie Szkoły, a w szczególności dbałością o jej dobre imię, stosuje się następujące nagrody:

- a) pochwała wychowawcy,
- b) pochwała wychowawcy na forum klasy wraz z poinformowaniem rodziców,
- c) pochwała na forum Szkoły wraz z informacją w biuletynie szkolnym,
- d) nagroda rzeczowa, list gratulacyjny do rodziców.

2. W przypadku podpunktów c) i d) z wnioskiem może wystąpić każdy nauczyciel, wniosek powinien być skonsultowany z Dyrektorem Szkoły.

3. W stosunku do ucznia naruszającego Statut i inne prawne uregulowania obowiązujące w Szkole stosowane są następujące kary:

- a) upomnienie wychowawcy,
- b) upomnienie wychowawcy na forum klasy wraz z poinformowaniem rodziców,
- c) upomnienie z poinformowaniem społeczności szkolnej, wezwanie rodziców do szkoły na rozmowę z wychowawcą,
- d) nagana, wezwanie rodziców do Szkoły na rozmowę z Dyrektorem szkoły,
- e) skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły

4. W przypadku podpunktów c), d), e) o przyznanie kary dla ucznia przez Dyrektora wnioskować może każdy nauczyciel, wniosek powinien być skonsultowany ze świadkami zdarzenia. O karze, w formie pisemnej w terminie do 5 dni od udzielenia kary, powiadamiani są rodzice ucznia.

## **V. Zasady rekrutacji uczniów**

### **Zasady przyjmowania uczniów do szkoły:**

1. Przyjęcie dziecka do Szkoły, na rok szkolny następuje po złożeniu przez rodziców (opiekunów prawnych):

- a. Karty zgłoszenia do Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Krzysztofa Kolumba podpisanej przez rodziców (prawnych opiekunów)
- b. Oświadczenia o zapoznaniu się i przestrzeganiu Statutu i Regulaminu Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Krzysztofa Kolumba oraz zobowiązania podpisanego przez rodziców (prawnych opiekunów) do uiszczania czesnego

2. Przyjęcie dziecka do Szkoły może nastąpić w trakcie całego roku szkolnego, w miarę posiadania przez Szkołę wolnych miejsc;
3. Do klasy pierwszej przyjmowani są uczniowie na wniosek rodziców, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
4. Rekrutacja do szkoły odbywa się na podstawie rozmowy z uczniem i rodzicami oraz przeprowadzonego testu predyspozycji dziecka. Za przygotowanie i przeprowadzenie rekrutacji odpowiada komisja rekrutacyjna, w skład której wchodzi Dyrektor szkoły, nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej i/lub nauczyciel przedmiotowy, jeśli test przeprowadzany jest dla ucznia klas IV-VI. W składzie komisji rekrutacyjnej może też być pedagog lub psycholog szkolny.
5. Do klas programowo wyższych przyjmuje się uczniów na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu;
6. Uczniów z zagranicy przyjmuje się na podstawie przetłumaczonego świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą oraz (jeśli uczeń posiada) ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia;

## **VI. Opłaty**

1. Rodzaje i wysokość opłat oraz wysokość wpisowego określa organ prowadzący Szkołę
2. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów przyjętych do Szkoły są zobowiązani do wpłaty wpisowego w wysokości określonej w Karcie Zgłoszenia Dziecka do Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Krzysztofa Kolumba. Wpisowe jest bezzwrotne.
3. W razie ponownego zapisania dziecka do Szkoły po uprzedniej rezygnacji, Rodzice/Opiekunowie są zobowiązani do uiszczenia opłaty wpisowego.
4. Opłata za naukę i pobyt dziecka w szkole pobierane są w skali roku za dziesięć miesięcy nauki w szkole. W związku z tym roczne czesne rozłożone jest na 10 rat miesięcznych. Inny sposób rozłożenia opłaty wymaga pisemnego podania skierowanego do organu prowadzącego i pisemnej zgody organu prowadzącego.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do wpłacania czesnego w terminie do 10 dnia każdego miesiąca .
6. Za nieterminowe wpłaty naliczane będą odsetki ustawowe.
7. Zaleganie z opłatą przez okres ponad jednego miesiąca skutkuje utratą przez ucznia prawa do nauki w Niepublicznej Szkole Podstawowej nr 1 im. Krzysztofa Kolumba.
8. Jeżeli do Szkoły uczęszcza rodzeństwo to czesne za pierwsze dziecko wynosi 100% pełnej wartości czesnego, a za każde kolejne 85% pełnej wartości czesnego;
9. W razie ponownego zapisywania dziecka do szkoły po uprzedniej rezygnacji rodzice (prawni opiekunowie dziecka) są zobowiązani do uiszczenia opłaty wpisowej.

10. Czesne w Szkole wynosi 900 PLN za miesiąc nauki, płatne przez dziesięć miesięcy w roku szkolnym (od września do czerwca włącznie). Za miesiące wakacyjne - lipiec i sierpień - Szkoła nie pobiera opłaty.
11. Wysokość wpisowego wynosi 600 złotych. Wpisowe jest jednorazowe, płatne przy przyjęciu ucznia do Szkoły.
12. Uczniowie, którzy w poprzednich latach chodzili do przedszkola Inna Bajka otrzymują zniżkę w wysokości 5% przez cały okres nauki. Zniżka ta nie kumuluje się w przypadku obowiązywania innych zniżek.
13. Uczniowie, którzy w poprzednich latach chodzili do przedszkola Inna Bajka mają pierwszeństwo przyjęcia do Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Krzysztofa Kolumba.
14. O zmianie wysokości czesnego rodzice powiadamiani są pisemnie.
15. Zajęcia edukacyjne, opieka na świetlicy w godzinach pracy Szkoły oraz zajęcia projektowe są w cenie czesnego.
16. Zajęcia dodatkowe, organizowane na terenie szkoły lecz nie będące częścią właściwego procesu edukacyjnego, są fakultatywne, a udział w nich uczniów zależy od ich decyzji oraz zgody rodziców. Za zajęcia te pobierana jest dodatkowa opłata, której wysokość ustala Szkoła z organizatorem zajęć.

## **VII. Strój**

1. Uczniowie mają obowiązek noszenia mundurków.

Strój codzienny: koszulka polo i kamizelka z logo szkoły, ciemne doły.

Strój na wyjścia: koszulka polo i kamizelka z logo szkoły, mundurkowa spódnica/spodnie

Strój galowy:

- ⊕ Dziewczęta: biała bluzka, kamizelka z logo szkoły, mundurkowa spódnica, mucha
- ⊕ Chłopcy: koszula, kamizelka z logo szkoły, mundurkowe spodnie, mucha

2. Mundurki zamawia się w sekretariacie we wrześniu oraz lutym. Opłata za mundurki przyjmowana jest wyłącznie gotówką w sekretariacie szkoły w dniu składania zamówienia.
3. Uczniowie zobowiązani są do bezwzględnej zmiany obuwia w okresie wskazanym przez Dyrektora Szkoły.
4. W czasie lekcji wychowania fizycznego prowadzonych na zewnątrz obowiązuje zmiana obuwia na sportowe.

## **VIII. Posiłki**

1. Opłaty za obiady przyjmowane są w sekretariacie szkoły.
2. W szkole zapewnione są trzy przerwy na posiłek.

3. Z powodów zdrowotnych nie przynosimy do szkoły napojów gazowanych, chipsów oraz gumy do żucia.
- 4.

## **IX. Wyjazdy/wycieczki szkolne**

1. Wycieczki, Białe i Zielone Szkoły są integralną częścią procesu edukacyjnego Szkoły i Uczniowie mogą nie brać w nich udziału wyłącznie, jeśli staną na przeszkodzie ważne okoliczności.