

STATUT
NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
nr 1
im. Krzysztofa Kolumba
W TARTAKU BRZÓZKACH

Tartak Brzózki, 2015

ROZDZIAŁ I.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Krzysztofa Kolumba zwana dalej Szkołą jest placówką niepubliczną o uprawnieniach szkół publicznych zaspokajającą potrzeby oświatowe środowiska lokalnego w zakresie kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży na poziomie podstawowym.
2. Organem prowadzącym szkołę jest mgr Agata Skoneczna, Jolanta Skoneczna.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
4. Niepubliczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Krzysztofa Kolumba działa na podstawie ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r oraz Statutu.
5. Placówka jest szkołą pełną realizującą swój plan i program nauczania 6-letniego cyklu kształcenia określony przez MEN w zakresie 6-letniej szkoły podstawowej.
6. Przy szkole funkcjonuje oddział przedszkolny rocznego przygotowania przedszkolnego.
7. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o „rodzicach” należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
8. Szkoła używa pieczęci:

Niepubliczna Szkoła Podstawowa nr 1

im. Krzysztofa Kolumba

ul. Letniskowa 1

96-325 Radziejowice, Tartak Brzózki

NIP: 838-184-53-93

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§2.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty.
2. Głównym celem szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Szkoła zapewnia uczniom warunki twórczego rozwoju w ramach obowiązkowych zajęć lekcyjnych, a także poprzez organizację różnorodnych zajęć dodatkowych.
4. Szkoła wyrabia umiejętności nawiązywania prawidłowych kontaktów z otoczeniem społecznym, przyrodniczym, szacunku dla środowiska naturalnego i jego ochrony.
5. Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez bezpośredni kontakt z pedagogiem, psychologiem szkolnym, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, logopedyczną i prowadzenie zajęć terapeutycznych w ścisłej współpracy z rodzicami.
6. Działalność dydaktyczno-wychowawcza i profilaktyczna oraz działalność organów szkoły i organizacji działających na terenie szkoły prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa, zasadami bezpieczeństwa oraz zasadami pedagogiki.
7. Szkoła:
 - a) realizuje programy nauczania w oparciu o podstawę programową ustaloną przez Ministerstwo Edukacji Narodowej;
 - b) realizuje program własny "Filozofia nauką życia", który wspiera intelektualny i poznawczy rozwój uczniów;
 - c) Stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz sprawdzianów zewnętrznych jak w szkołach publicznych;
 - d) Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;
 - e) Zatrudnia nauczycieli przedmiotów obowiązkowych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.
8. Szkoła umożliwia uczniom:
 - a) realizację obowiązku szkolnego oraz kontroluje jego spełnianie w szkole;

- b) zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, umożliwiania rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i społecznych;
- c) rozwijanie różnorodnych zainteresowań poprzez organizowanie wielu form zajęć pozalekcyjnych;
- d) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej, podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, religijnej;
- e) uczestniczenie w szkolnej nauce religii zgodnie z rozporządzeniem MEN, uznając prawo do religijnego wychowania dzieci;
- f) korzystanie z pomocy pedagoga szkolnego;
- g) korzystanie z zajęć świetlicy szkolnej.

10. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.

11. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów przez:

- a) organizowanie spotkań nauczycieli z rodzicami w ramach zebrań informacyjnych i konsultacji, których terminy są podawane na początku każdego semestru w kalendarzu szkolnym;
- b) indywidualne rozmowy z rodzicami;
- c) komunikację internetową.

12. W razie zaistniałego wypadku nauczyciele podejmują działania zgodne z procedurami postępowania w razie wypadku.

13. Szkoła może organizować działalność kulturalną, sportową, rekreacyjną i charytatywną.

ROZDZIAŁ III.

ORGANY SZKOŁY I ZAKRES ICH DZIAŁAŃ

§ 3

1. Organami szkoły są:
 - a) Dyrektor
 - b) Rada Pedagogiczna
 - c) Samorząd Uczniowski

§ 4

1. Uchwały Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego podejmowane są większością głosów w obecności co najmniej połowy członków. Na wniosek jednego z członków organu można zarządzić głosowanie tajne.
2. Posiedzenia organów szkoły są protokołowane.
3. Uchwały organów szkoły są udostępniane członkom społeczności szkoły. Organy szkoły mają obowiązek udzielania sobie wzajemnych informacji w nieprzekraczalnym terminie 7 dni.
4. Uchwały organów szkoły sprzeczne ze statutem szkoły lub innymi przepisami prawa mogą być zawieszone lub uchylone przez organ prowadzący. O zawieszeniu lub uchyleniu uchwały organ prowadzący niezwłocznie powiadamia organ szkoły, który uchwałę podjął.

§ 5

1. Organy szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej szkoły i przedstawiania ich właściwym adresatom.
2. Organy szkoły (z wyjątkiem Dyrektora) nie mogą reprezentować szkoły na zewnątrz.

§ 6

Zasady działania i uprawnienia poszczególnych organów szkoły:

1. Dyrektor Szkoły:

1.1. Dyrektor Szkoły w szczególności:

- a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;

- b) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- c) opracowuje:
 - 1) arkusz organizacji szkoły;
 - 2) preliminarz budżetowy szkoły z określeniem wysokości czesnego i innych opłat;
 - 3) perspektywiczny plan rozwoju szkoły;
- d) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- e) przewodniczy Radzie Pedagogicznej i realizuje uchwały Rady Pedagogicznej;
- f) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów prowadzonych w szkole;
- g) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- h) przyznaje nagrody oraz wymierza kary nauczycielom, pracownikom szkoły oraz uczniom zgodnie z regulaminem;
- i) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
- j) wydaje decyzje administracyjne w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły.
- k) corocznie ustala zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, które będą obowiązywać w danym roku szkolnym
- l) wykonuje czynności związane z zakupem do bibliotek szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz wykonuje czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami
- ł) określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych

1.2. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach poszczególnych organów szkoły zwołanych na jego wniosek. W innych posiedzeniach tych organów bierze udział na ich zaproszenie.

1.3. Dyrektor powinien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub rodziców zwoływanych przez organy szkoły.

1.4. Wicedyrektor szkoły lub osoba zajmująca inne stanowisko kierownicze w szczególności:

- a) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności;
- b) przygotowuje określone w przydziale projekty dokumentów;

- c) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym i wychowawczym;
- d) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez Dyrektora szkoły wymienione w przydziale obowiązków, którego przyjęcie potwierdza podpisem.

1.5. szczegółowy zakres czynności dla osób zajmujących stanowiska kierownicze określa Dyrektor Szkoły.

2. Rada Pedagogiczna:

2.1. Radę Pedagogiczną w szkole stanowią wszyscy nauczyciele i wychowawcy.

2.2. Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym organem kolegialnym szkoły, powołanym do rozpatrywania, oceniania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem jej statutowej działalności, zwłaszcza związanych z nauczaniem, wychowaniem i działalnością opiekuńczą.

2.3. Podejmuje decyzje stanowiące, opiniujące i wnioskujące w obecności co najmniej 1/2 jej członków.

2.4. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów. Przy równowadze głosów decyduje przewodniczący Rady.

2.5. Zebrania Rady są protokołowane.

2.6. Dostęp do protokołów mają: organ prowadzący, dyrektor, nauczyciele szkoły i właściwe władze oświatowe.

2.7. Członków Rady Pedagogicznej i osoby uczestniczące w zebraniach obowiązuje zachowanie tajemnicy poruszanych na posiedzeniu spraw, w szczególności tych, które mogą naruszyć dobro szkoły, osobiste dobro uczniów, ich rodziców lub opiekunów czy pracowników szkoły.

2.5. Rada Pedagogiczna w szczególności:

- a) zatwierdza plan pracy szkoły;
- b) określa wewnątrzszkolne zasady, cele, i kryteria oceniania;
- c) opiniuje programy nauczania i podręczniki;
- d) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów

2.6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) arkusz organizacyjny szkoły;
- b) regulamin szkoły;

c) projekt decyzji Dyrektora o dyscyplinarnym skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły.

3. Samorząd Uczniowski:

3.1. Samorząd Uczniowski jest organem reprezentującym społeczność uczniów szkoły.

3.2. Samorząd Uczniowski składa się z przedstawicieli klas wybranych przez zebrania ogółu uczniów poszczególnych klas.

3.3. Zasady wyboru przedstawicieli klas do Samorządu Uczniowskiego oraz tryb pracy określa jego regulamin.

3.4. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do opracowania pierwszego regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz zwołania zebrania uczniów poszczególnych klas w celu wybrania przedstawicieli Samorządu.

3.5. Samorząd Uczniowski określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym, powszechnym (nie może być sprzeczny ze statutem szkoły).

3.6. Może przedstawić Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

3.7. Może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 7

Szkołą uczy dzieci w zakresie

- a) nauczania przedszkolnego dla klasy "0"
- b) programu szkoły podstawowej dla klas I do IV

§ 8

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz przerw świątecznych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora. W szczególnych przypadkach Dyrektor ma prawo zmienić rozkład zajęć.

§ 9

Podstawową jednostką administracyjną jest oddział złożony z uczniów przyjętych do jednej klasy, przy czym liczba uczniów przyjętych do jednego oddziału nie może przekroczyć 20 osób. Szkoła może tworzyć klasy dwujęzyczne.

a) w szczególnych przypadkach (klasy małoliczne) dopuszcza się łączenie klas na takich lekcjach jak: plastyka, technika, muzyka, informatyka, religia, języki obce, edukacja wczesnoszkolna nauczana dwujęzycznie i wychowanie fizyczne.

§ 10

W szkole obowiązuje klasyfikacja śródroczna, która odbywa się na tydzień przed feriami zimowymi.

§ 11

1. Szkoła realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze na poziomie szkoły podstawowej .
2. Niepubliczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Krzysztofa Kolumba w Tartaku Brzózkach jest szkołą mającą w swej strukturze organizacyjnej następujące etapy kształcenia:
 - a) I etap edukacyjny – klasy I – III szkoły podstawowej
 - b) II etap edukacyjny – klasy IV –VI szkoły podstawowej

3. Przy szkole funkcjonuje oddział przedszkolny rocznego przygotowania szkolnego.
4. Uczniem szkoły jest każde dziecko w wieku obowiązku szkolnego, które zostało wpisane do księgi uczniów na mocy decyzji Dyrektora szkoły
5. Nauka w szkole jest płatna.
6. Rodzaje i wysokość opłat oraz wysokość czesnego określa organ prowadzący szkołę
7. Wpisowe wnosi się przed rozpoczęciem przez dziecko nauki w szkole. Wpisowe i opłaty nie podlegają zwrotowi.
8. Opłata za naukę i pobyt dziecka w szkole pobierane są w skali roku za dziesięć miesięcy nauki w szkole. W związku z tym roczne czesne rozłożone jest na 10 rat miesięcznych. Inny sposób rozłożenia opłaty wymaga pisemnego podania skierowanego do organu prowadzącego i pisemnej zgody organu prowadzącego.
9. Jeżeli do szkoły uczęszcza rodzeństwo to czesne za pierwsze dziecko wynosi 100 proc. pełnej wartości czesnego za każde kolejne 80 proc. pełnej wartości czesnego.
10. Ratę miesięczną uiszcza się w terminie do dnia 10 każdego miesiąca.
11. W razie ponownego zapisywania dziecka do szkoły po uprzedniej rezygnacji rodzice (prawni opiekunowie dziecka) są zobowiązani do uiszczania opłaty wpisowej.
12. Za nieterminowe wpłaty naliczanie będą odsetki ustawowe.
13. Zaleganie z opłatą przez okres ponad jednego miesiąca skutkuje utratą przez ucznia prawa do nauki w szkole.
14. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
15. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacyjny szkoły, utworzony na podstawie ramowych planów nauczania określonych w odrębnych przepisach .
16. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza Dyrektor Szkoły.
17. Organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem możliwości uczniów, zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
18. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.

19. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
20. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
21. Szkoła czynna jest w godzinach 7.30 – 18.00.
22. Godzina lekcyjna trwa 45 min. W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w czasie od 30 do 60 min , zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
23. Czas trwania zajęć kształcenia zintegrowanego w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia , zachowując ogólny czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
24. Uczniowie powinni przyjść do szkoły przynajmniej 5 minut przed rozpoczęciem zajęć, pozostawiając wierzchnie okrycie w przydzielonych im szafkach.
25. Uczniom nie wolno w czasie przerw i lekcji opuszczać terenu szkoły, a w czasie lekcji klasy bez zgody wychowawcy lub innego nauczyciela. Wyjście poza teren szkoły w czasie trwania zajęć może nastąpić wyłącznie pod opieką nauczyciela lub za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna.
26. W czasie przerwy opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel, który prowadził z nimi zajęcia do czasu aż opiekę przejmie nauczyciel prowadzący następną zajęcia.
27. Uczniowie przebywają na świetlicy szkolnej do godziny 18.00
28. Odbiór ucznia po godz. 18.00 wiąże się z obciążeniem Rodzica/Opiekuna opłatą w wysokości 50 zł. Za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia.
29. Uczeń zapisany do świetlicy może samodzielnie opuścić Szkołę wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Rodziców/Opiekunów.
30. Rodzice/Opiekunowie odbierający ucznia ze świetlicy przejmują nad nim opiekę. Uczeń taki jest zobowiązany do opuszczenia do świetlicy i przebywania wyłącznie pod opieką Rodziców/Opiekunów.
31. w przypadku złego samopoczucia lub innego zdarzenia losowego uczeń może być zwolniony z dalszych zajęć po uprzednim powiadomieniu i sprowadzeniu rodziców lub opiekunów prawnych dziecka. Do czasu przybycia rodziców lub opiekunów prawnych uczeń przebywa pod opieką szkoły.
32. Zabrania się przebywania osób trzecich na terenie szkoły bez zgody Dyrektora placówki lub osoby przez niego upoważnionej.
33. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.

34. Za bezpieczeństwo ucznia w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.

§ 12

1. W Szkole obowiązuje Regulamin, określający szczegółowe zasady obowiązujące na terenie Szkoły.
2. Regulamin jest dokumentem jawnym, udostępnianym poprzez zwyczajne kanały komunikacji szkoły.
3. Regulamin ustala dyrektor szkoły, zasięgając opinii Rady Pedagogicznej.
4. Regulamin musi zostać zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.
5. Zmiany w regulaminie są wprowadzane w takim samym trybie. Każda zmiana wchodzi w życie po miesiącu od jego zatwierdzenia i upublicznienia.

§ 13

1. Podstawowym kanałem komunikacyjnym w szkole są:
 - a) Strona internetowa,
 - b) e-mail
 - c) tablica ogłoszeń
2. Rodzice /opiekunowie i uczniowie są zobowiązani do bieżącego śledzenia informacji szkolnych.
3. W roku szkolnym organizowane są dwa obowiązkowe zebrania organizacyjne, we wrześniu oraz w czerwcu.
4. Rodzice/opiekunowie uzyskują informacje o osiągnięciach uczniów podczas dni otwartych w szkole(indywidualne konsultacje).
5. Rodzice/opiekunowie mogą również kontaktować się z nauczycielami w ramach dodatkowych indywidualnych konsultacji. Terminy konsultacji powinny być ustalane w godzinach pracy nauczyciela, w czasie gdy nauczyciel nie sprawuje opieki nad uczniami.

§ 14

Wyjazdy / wycieczki szkolne

1. Wycieczki Białe i Zielone Szkoły są integralną częścią pracy Szkoły i uczniowie mogą nie brać w nich udziału wyłącznie, jeśli staną na przeszkodzie ważne okoliczności

§ 15

1. Organizacja zajęć z religii lub etyki organizowana jest zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia
2. Deklaracje dotyczące uczęszczania uczniów na zajęcia z religii/etyki składają rodzice uczniów przed rozpoczęciem roku szkolnego.

ROZDZIAŁ V

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 16

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.

§ 17

1. Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i takiej organizacji życia szkolnego, która umożliwi zachowanie rozsądnych relacji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań.
- b) zapewnienia poczucia bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
- c) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
- d) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów.
- e) do indywidualizowanej nauki w klasach i zespołach gwarantujących wysoki poziom nauczania i oddziaływań wychowawczych.
- f) znajomości programów nauczania, wymagań edukacyjnych nauczycieli, regulaminu oceniania klasyfikowania i promowania uczniów.
- g) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
- h) Wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie szkoły.
- i) Organizowania w porozumieniu z Dyrektorem imprez kulturalnych, oświatowych i rozrywkowych zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami.
- j) Uzyskiwania nagród i wyróżnień określonych w Regulaminie Szkoły.

2. Uczeń ma prawo do zdawania egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów oraz do odwołania się od oceny klasyfikacyjnej, sposób kryteria przeprowadzania wyżej wymienionych egzaminów znajdują się w Regulaminie oceniania,

klasyfikowania i promowania uczniów Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Krzysztofa Kolumba, który stanowi odrębny dokument.

§ 18

Obowiązki uczniów

1. Obowiązkiem ucznia jest:
 - a) przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie i Regulaminie Szkoły;
 - b) zdobywanie wiedzy i przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych;
 - c) szanowanie praw, godności osobistej oraz poglądów i przekonań innych ludzi;
 - d) przeciwstawiania się przejawom brutalności i agresji;
 - e) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
 - f) dbanie o porządek w szkole;
 - g) zachowanie się zgodnie z zasadami kultury współżycia ;
 - h) branie aktywnego udziału w lekcjach oraz uzupełnianie braków wynikających z absencji, staranne prowadzenie zeszytów i wykonywanie prac domowych zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;
 - i) Przestrzeganie regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia.

Nagrody i kary

1. W stosunku do ucznia szczególnie wyróżniającego się zaangażowaniem w życie szkoły a w szczególności dbałością o jej dobre imię, stosuje się nagrody:
 - a) pochwała wychowawcy
 - b) pochwała wychowawcy na forum klasy
 - c) pochwała na forum szkoły wraz z informacją w biuletynie szkolnym
 - d) nagroda rzeczowa, list gratulacyjny do rodziców
2. w przypadku podpunktów c) i d) z wnioskiem może wystąpić każdy nauczyciel, wniosek powinien być skonsultowany z Dyrektorem Szkoły

3. W stosunku do ucznia naruszającego Statut i inne prawne uregulowania obowiązujące w Szkole stosowane są następujące kary:
 - a) upomnienie wychowawcy
 - b) upomnienie wychowawcy na forum klasy wraz z poinformowaniem rodziców
 - c) upomnienie z poinformowaniem społeczności szkolnej, wezwanie rodziców do szkoły na rozmowę z wychowawcą.
 - d) nagana, wezwanie rodziców do szkoły na rozmowę z Dyrektorem Szkoły.
 - e) decyzją Dyrektora Szkoły o skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły i skreślenie z listy uczniów szkoły o ile z takim wnioskiem nie wystąpiła sama Rada Pedagogiczna.
4. w przypadku punktów o przyznanie kary dla ucznia przez Dyrektora wnioskować może każdy nauczyciel, wniosek powinien być skonsultowany ze świadkami zdarzenia, o karze w formie pisemnej, w terminie do 5 dni od udzielenia kary powiadamiani są rodzice ucznia.

§ 19

Zasady rekrutacji do oddziału przedszkolnego

1. Przyjęcie dziecka do szkoły na rok szkolny następuje po złożeniu przez rodziców (opiekunów prawnych):
 - a) karty zgłoszenia do Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Krzysztofa Kolumba podpisanej przez oboje rodziców(prawnych opiekunów).
 - b) oświadczenia o zapoznaniu się i przestrzeganiu Statutu i Regulaminu Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Krzysztofa Kolumba oraz zobowiązania podpisanego przynajmniej przez oboje rodziców (prawnych opiekunów) do uiszczania czesnego.
2. Przyjęcie dziecka do szkoły może nastąpić w trakcie całego roku szkolnego, w miarę posiadania przez szkołę wolnych miejsc.

§ 20

Zasady rekrutacji do szkoły

1. Przyjęcie dziecka do szkoły na rok szkolny następuje po złożeniu przez rodziców (opiekunów prawnych):
 - a) karty zgłoszenia do Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Krzysztofa Kolumba podpisanej przez oboje rodziców(prawnych opiekunów).

- b) oświadczenia o zapoznaniu się i przestrzeganiu Statutu i Regulaminu Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Krzysztofa Kolumba oraz zobowiązania podpisanego przynajmniej przez oboje rodziców (prawnych opiekunów) do uiszczania czesnego.
2. Przyjęcie dziecka do szkoły może nastąpić w trakcie całego roku szkolnego, w miarę posiadania przez szkołę wolnych miejsc.
 3. Do klasy pierwszej przyjmowani są uczniowie na wniosek rodziców, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat.
 4. Do klas programowo wyższych przyjmuje się uczniów na podstawie:
 - a) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu
 - b) rozmowy z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) przeprowadzonej przez członków Komisji Rekrutacyjnej.
 5. Uczniów z zagranicy przyjmuje się na podstawie przetłumaczonego świadectwa (zaświadczenia) wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia oraz rozmowy z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) przeprowadzonej przez członków Komisji Rekrutacyjnej.

§ 21

Zasady skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły lub rezygnacji z nauki

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli narusza Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Krzysztofa Kolumba i lekceważy obowiązki szkolne
 - b) jeżeli propaguje sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły styl życia
 - c) w przypadku posiadania, dystrybucji lub używania środków odurzających, alkoholu czy innych szkodliwych dla zdrowia substancji
 - d) jeżeli działania ucznia w Szkole zagrażają dobru, moralności lub niebezpieczeństwu innych osób
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów także w przypadku, gdy jego rodzice nie uiszczają należnego czesnego ponad jeden miesiąc od daty obowiązującej wpłaty i nie złożą u Dyrektora szkoły wniosku o zmianę trybu płatności.
3. Z wnioskiem o wykreślenie ucznia z listy uczniów może wystąpić Rada Pedagogiczna.

4. Rodzicom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji o skreśleniu z listy uczniów do Mazowieckiego Kuratorium Oświaty w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji na piśmie w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

5. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów, jeśli jego średnia roczna lub półroczna będzie niższa niż 3,5.

6. Rezygnacja z nauki może mieć miejsce z końcem semestru po uprzednim pisemnym powiadomieniu dyrektora szkoły przez rodziców (opiekunów prawnych) ucznia:

a) o zamiarze rezygnacji z nauki na koniec semestru pierwszego należy powiadomić do 30 października;

b) o zamiarze rezygnacji z nauki na koniec drugiego semestru należy powiadomić do 30 kwietnia;

7. Pisemną decyzję Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów przesyła na adres podany w karcie zgłoszenia ucznia do szkoły.

§ 22

Zasady opłat za naukę i uczestniczenie w zajęciach szkolnych.

1. Rodzaje i wysokość opłat oraz wysokość wpisowego określa organ prowadzący Szkołę.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów przyjętych do szkoły są zobowiązani do wpłaty wpisowego w wysokości określonej w Karcie Zgłoszenia Dziecka do Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Krzysztofa Kolumba. Wpisowe jest bezzwrotne.
3. W razie ponownego zapisania dziecka do Szkoły po uprzedniej rezygnacji, rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do uiszczenia opłaty wpisowego.
4. Opłatę za naukę i pobyt dziecka w Szkole rozłożone są na 10 rat
5. Opłata pobierana jest za kolejne miesiące nauki, od września do czerwca.
6. Za okres wakacyjny (lipiec-sierpień) Szkoła nie pobiera czesnego.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do wpłacania czesnego w terminie do 10 każdego miesiąca.
8. Za nieterminowe wpłaty naliczane będą odsetki ustawowe.
9. O zamiarze zmiany terminów lub trybu płatności (rozłożenia na inną liczbę rat) należy wnioskować do Dyrektora szkoły. Decyzja o zmianie trybu płatności podejmowana jest każdorazowo i indywidualnie dla każdego wniosku przez Dyrektora Szkoły po konsultacji z organem prowadzącym.

10. zaleganie z opłatą przez okres ponad jednego miesiąca skutkuje utratą przez ucznia prawa do nauki w Niepublicznej Szkole Podstawowej im. Krzysztofa Kolumba
11. Jeżeli do szkoły uczęszcza rodzeństwo to czesne za pierwsze dziecko wynosi 100% pełnej wartości czesnego, a każde kolejne 80% pełnej wartości czesnego.
12. O zmianie wysokości czesnego rodzice powiadamiani są pisemnie.

ROZDZIAŁ VI.

ZASADY OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW

§ 23

Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów w Szkole są zgodne z przepisami prawa oświatowego w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 24

Zasady oceniania uczniów w szkole określone są w tym rozdziale statutu oraz w następujących dokumentach:

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania
2. Zasady oceniania zachowania uczniów

§ 25

Do najważniejszych zasad oceniania uczniów należą:

1. W ocenianiu postępów edukacyjnych uczniów pierwszego etapu edukacyjnego (klasy I-III) stosuje się ocenianie opisowe, które zawiera w sobie informację o zakresie zdobytej wiedzy, obszarach wymagających większej uwagi edukacyjnej oraz sposobach rozwoju możliwości edukacyjnych w przyszłości. Uwzględnia też poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednich wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego.
2. W klasach II etapu edukacyjnego stosuje się ocenianie według skali:
 1. stopień celujący – 6
 2. stopień bardzo dobry – 5
 3. stopień dobry – 4
 4. stopień dostateczny – 3
 5. stopień dopuszczający – 2
 6. stopień niedostateczny – 1
3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny od pkt. 1 do 5.
4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena niedostateczna.
5. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie i informowanie ucznia o jego postępach edukacyjnych, dlatego każda ocena musi być wsparta informacją zwrotną zawierającą odpowiednio informację o tym, co uczeń robi dobrze, a co wymaga poprawy lub większej pracy.

6. Ocenę z zachowania ustala się z uwzględnieniem całokształtu zachowań ucznia, w tym w szczególności:
 1. wywiązywania się z obowiązków ucznia,
 2. postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 3. dbałość o honor i tradycje szkoły,
 4. dbałość o piękno mowy ojczystej,
 5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 7. okazywanie szacunku innym osobom.
7. W pierwszym etapie edukacyjnym ocena z zachowania wystawiana jest w formie opisowej, która uwzględnia całokształt postawy ucznia w szkole, a jednocześnie wskazuje obszary godne naśladowania i te, które wymagają większej pracy wychowawczej.
8. Od klasy IV śródroczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 1. wzorowe,
 2. bardzo dobre,
 3. dobre,
 4. poprawne,
 5. nieodpowiednie,
 6. naganne.

§ 26

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w pkt. 2 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona” albo „zwolniony”.

ROZDZIAŁ VII

WARUNKI POBYTU UCZNIÓW W SZKOLE ZAPEWNIAJĄCE UCZNIOM BEZPIECZEŃSTWO

§ 27

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki wychowania i opieki, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
2. Szkoła zapewnia upowszechnienie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
3. Szkoła zapewnia uczniom korzystanie z usług dostępu do Internetu, instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów, zgodnie z odpowiednim rozporządzeniem.
4. Dyrektor Szkoły co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział. Kopię protokołu Dyrektor Szkoły przekazuje organowi prowadzącemu.
5. W szkole znajduje się w widocznym, dostępnym dla uczniów miejscu plan ewakuacji placówki. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w szkole w sposób wyraźny i trwałe.

§ 28

1. Plan pracy szkoły dostosowany jest do potrzeb uczniów.
2. W pomieszczeniach szkoły lub placówki zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych.
3. Uczniowie przebywający w szkole znajdują się pod nadzorem wszystkich pracowników szkoły, którzy natychmiast reagują na jakiegokolwiek naruszenie bezpieczeństwa ucznia.

§ 29

1. Teren szkoły jest ogrodzony. Szlak komunikacyjny wiodący poza teren szkoły uniemożliwia bezpośrednie wyjście na jezdnię. W przypadku opadów śniegu przejścia na teren szkoły oczyszcza się ze śniegu i lodu oraz posypuje piaskiem.
2. Szkoła kontroluje wejścia uczniów, rodziców, opiekunów i innych osób na teren szkoły.

3. Szkoła oraz parking szkolny są monitorowane.
4. Na terenie szkoły zapewnia się właściwe oświetlenie, równą nawierzchnię dróg, przejść i boisk oraz instalację do odprowadzania ścieków i wody deszczowej.
5. Prace remontowe i instalacyjne w pomieszczeniach szkoły przeprowadzane są pod nieobecność w tych pomieszczeniach uczniów.
6. Urządzenia sanitarnohigieniczne są utrzymywane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej.
7. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie na podstawie odrębnych przepisów.
8. Sprzęty, z których korzystają uczniowie, dostosowuje się do wymagań ergonomii.
9. Szkoła nabywa wyposażenie posiadające odpowiednie atesty lub certyfikaty.
10. Pomieszczenia szkoły, w szczególności pokój nauczycielski, pracownie, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
11. W pomieszczeniach szkoły, w których prowadzone są zajęcia z udziałem uczniów w widocznym, dostępnym dla uczniów miejscu umieszczone są regulaminy korzystania z tych pomieszczeń.
12. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.

§ 30

1. Każdy nauczyciel odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas prowadzenia zajęć edukacyjnych i dyżurów na przerwie.
2. Obowiązkiem nauczyciela jest rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
3. Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby, bez względu na formę zajęć i okoliczności. Nauczyciel ma obowiązek w szczególności:
 - a) wchodzić do sali pierwszy,
 - b) zwrócić uwagę na stan techniczny pomieszczenia,
 - c) sprawdzić, czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów,

- d) zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, np. czy nie są zbite lub pęknięte,
- e) zwrócić uwagę na stan instalacji elektrycznej, np. czy nie są powyrywane kontakty,
- f) sprawdzić, czy nie ma zniszczonych stołów i krzeseł, co może zagrażać bezpieczeństwu uczniów,
- g) powiadomić dyrektora szkoły o stwierdzonych usterkach lub o sytuacji gdy sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa,
- h) odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu do czasu usunięcia zagrożenia,
- i) przed rozpoczęciem lekcji zadbać o wywietrzenie sali,
- j) sprawdzić temperaturę oraz oświetlenie sali lekcyjnej lub pracowni, gdy zachodzi konieczność korzystania ze sztucznego światła,
- k) zapoznać uczniów z regulaminem pracowni i instrukcjami obsługi sprzętu będącego do ich dyspozycji,
- l) określić zasady korzystania z sali lekcyjnej, pracowni i pomocy dydaktycznych,
- m) informować o przebiegu lekcji oraz o środkach i zasadach bezpieczeństwa,
- n) w nadzwyczajnej sytuacji wyprowadzić uczniów z sali, pracowni oraz zgłosić to nauczycielowi z sali obok (sytuacja taka nie zwalnia go od odpowiedzialności za uczniów),
- o) uczniów chcących skorzystać z toalety zwalniać pojedynczo - należy pamiętać, że
- p) w razie potrzeby umieć udzielić pierwszej pomocy,
- q) bezzwłocznie powiadomić dyrektora, jeżeli uczeń zachoruje na lekcji, ulegnie
- r) kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie lekcji, korygować zauważone
- s) dbać o czystość, ład i porządek sali lekcyjnej, pracowni podczas trwania lekcji i po
- t) po skończonej lekcji sam otworzyć drzwi, by nie dopuścić do gwałtownego ich
- u) przestrzegać ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia lekcji oraz

4. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, wietrzy się w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

5. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela, który powinien w szczególności:

- a) punktualnie rozpocząć dyżur i być obecny w miejscu podlegającym jego opiece
- b) znać regulaminy pełnienia dyżuru, obowiązujące na poszczególnych kondygnacjach, boisku i pozostałym terenie szkoły,

- c) aktywnie pełnić dyżur - reagować na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm,
- d) reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania
- e) przestrzegać zakazu otwierania okien na korytarzach,
- f) dbać, by uczniowie nie śmiećli, brudzili, dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń szkolnych oraz nie niszczyli roślin,
- g) zwracać uwagę na przestrzeganie przez młodzież ustalonych zasad wchodzenia
- h) dopilnować, by w czasie przerw sale lekcyjne były wywietrzone - nie powinno się
- i) pilnować, aby uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerwy,
- j) przestrzegać zakazu palenia na terenie szkoły,
- k) kontrolować toalety szkolne,
- l) natychmiast reagować w przypadku pojawienia się na terenie szkoły osób

6. Nauczyciele, w szczególności prowadzący zajęcia wychowania fizycznego, oprócz sprawowania opieki na uczniami, mają obowiązek w szczególności:

- a) dostosować stopień trudności i intensywności ćwiczeń do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących,
- b) zwolnić z wykonywania planowanych ćwiczeń uczestnika zajęć, uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne, i poinformować o tym jego rodziców (prawnych opiekunów),
- c) prowadzić ćwiczenia z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących,
- d) zapoznać osoby biorące udział w ćwiczeniach z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach
- e) sprawdzić stanu technicznego sprzętu sportowego przed każdymi zajęciami.

7. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły lub placówki liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać. Zgodnie z odrębnymi przepisami i regulaminem wycieczek.

8. Nauczyciel ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić przełożonego o zauważonym wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie.

§ 31

1. Do zadań pracowników administracyjnych Szkoły mających na celu zapewnienie uczniom bezpiecznych warunków pobytu w szkole należy przede wszystkim:

- a) kontrola wejść uczniów, rodziców, opiekunów i innych osób na teren szkoły;
- b) kontrola wyjść uczniów, rodziców, opiekunów i innych osób ze szkoły;
- c) sporządzanie listy osób upoważnionych do odbioru dzieci;
- d) sporządzanie listy uczniów upoważnionych do samodzielnego wychodzenia ze
- e) sprawdzanie czy dana osoba jest upoważniona do odbioru ucznia;
- f) sprawowanie nadzoru nad kluczami do szkoły i do pomieszczeń szkolnych;
- g) sprawowanie nadzoru nad sprzętem elektronicznym szkoły;
- h) kierowanie uczniów przebywających po lekcjach w szatni do świetlicy i na zajęcia
- i) monitorowanie szkoły i parkingu szkolnego.

2. Woźni szkolni mają obowiązek przede wszystkim:

- a) dozoru drzwí wejściowych do szkoły;
- b) wietrzenia pomieszczeń szkolnych;
- c) zwracania uwagi na niewłaściwe zachowanie młodzieży i informowanie wychowawców o problemach;
- d) dbania o zabezpieczenie placówki po zakończeniu pracy.

ROZDZIAŁ VIII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 32

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi Szkoły.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt1 określają przepisy kodeksu pracy.

§ 33

1. Nauczyciel Szkoły w szczególności:
 - a) obiektywnie i sprawiedliwie oraz zgodnie z przepisami oceniania uczniów.
 - b) Realizuje podstawowe zadania szkoły: dydaktyczne, wychowawcze, i opiekuńcze oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,
 - c) Decyduje o doborze programu nauczania, podręczników, metod, środków dydaktycznych,
 - d) Prawidłowo prowadzi dokumentację przebiegu nauczania,
 - e) reaguje na wszelkie sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły,
 - f) Kieruje rozwojem każdego ucznia oraz dąży do pełni własnego rozwoju,
 - g) Ma prawo do prowadzenia nauczania wg opracowanej przez siebie koncepcji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego i po uzyskaniu akceptacji Dyrektora,
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, dawanie im dobrego przykładu w szkole i poza nią.

§ 34

1. Realizując zadania statutowe Szkoły, nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:

- a) prawidłowy przebieg zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
- b) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy
- c) odpowiedzialne i aktywnie włączenie się w proces edukacyjny Szkoły zgodnie z jej charakterem
- d) jakość pracy dydaktycznej i wychowawczej
- e) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów
- f) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych przez Szkołę
- g) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami
- h) mienie Szkoły
- i) systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej.

§ 35

1. Powinnością nauczycieli jest dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego oraz stałe poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Realizując obowiązek, o którym jest mowa w ust.1 nauczyciel planuje swój rozwój zawodowy, biorąc pod uwagę zadania i potrzeby Szkoły.

§ 36

1. Dyrektor Szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych klasach wychowawcom klas.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
 - a) tworzenie atmosfery wzajemnego zaufania
 - b) otaczanie indywidualną opieką i pomoc w trudnościach każdemu uczniowi
 - c) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej wobec wspólnoty szkolnej, rodziny, państwa.
 - d) pomoc w zorganizowaniu życia wspólnotowego powierzonej klasy.
 - e) współdziałanie z nauczycielami w danej klasie, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczo-dydaktycznych.

f) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów, systematyczne informowanie ich o postępach w nauce i zachowaniu dzieci, włączanie ich w życie szkoły i realizację programu wychowawczego .

g) zaznajamianie rodziców uczniów swojej klasy z wewnątrzszkolnym systemem oceniania .

h) prowadzenie dokumentacji swojej klasy: arkuszy ocen i dziennika lekcyjnego

3. wychowawca ustala spójne z programem wychowawczym Szkoły treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy.

4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów.

§ 37

Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§ 38

1. Pracownicy administracji i pracownicy obsługi tworzą wspólnotę Szkoły. Mają oni obowiązek wypełniać swe zadania zgodnie z Regulaminem Szkoły w sposób ukazujący uczniom prawidłowe i przyjazne funkcjonowanie szkoły.

2. Nauczycieli oraz innych pracowników szkoły zatrudnia Dyrektor – zgodnie prawem pracy.

3. Warunki zatrudnienia są zawarte w podpisanej przez strony umowie o pracę oraz w arkuszu obowiązków pracownika.

4. Dyrektor Szkoły może zwolnić nauczyciela z zajmowanego stanowiska jeżeli:

a) nie przestrzega prawa

b) nie przestrzega Statutu Szkoły

c) nie przestrzega Regulaminu Szkoły.

5. Wszystkich pracowników Szkoły obowiązują ponadto ogólne regulacje prawne obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 39

Prawa i obowiązki pracowników niepedagogicznych:

1. Pracowników niepedagogicznych szkoły zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy Organ prowadzący szkołę, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

2. Zakres obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność, ustala Organ prowadzący szkołę w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

3. Zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych (administracyjnych i obsługowych) określa regulamin wynagradzania.
4. Pracownicy niepedagogiczni - na równi z innymi pracownikami - dbają w szczególności o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów oraz kształtowanie właściwych postaw moralnych uczniów.
5. Pracownicy niepedagogiczni obowiązani są również dbać o ogólną estetykę szkoły i zachowanie standardów obowiązujących w szkole.

ROZDZIAŁ IX

PROGRAMY NAUCZANIA I PODRĘCZNIKI

§ 40

Szkoła w swym procesie edukacyjnym realizuje Podstawę Programową zatwierdzoną przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

§ 41

W Szkole realizowany jest program własny "Filozofia nauką życia".

§ 42

1. Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik uwzględniając:
 - a) przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów
 - b) wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego
 - c) całość musi odpowiadać podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.
2. Wybrany program nauczania oraz podręcznik nauczyciel przedstawia Dyrektorowi
3. Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku w Szkole zestaw programów i podręczników.
4. Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca, zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
5. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje na trzy lata szkolne.
6. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym, że zmiana tych zestawów nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

ROZDZIAŁ X

RODZICE

§ 43

1. Rodzice lub opiekunowie współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Rodzice i opiekunowie mają prawo do:

a) informacji o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,

b) uczestniczenia w życiu Szkoły oraz współkształtowania jej oblicza i charakteru,

c) informacji o zasadach oceniania zachowania swoich dzieci,

d) wglądu w sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne

e) zapoznania się z uzasadnieniem oceny pracy pisemnej.

f) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Rodzice mają obowiązek:

a) kontaktować się ze Szkołą w sprawach dydaktyczno-wychowawczych co najmniej dwa razy w semestrze,

b) reagować na wezwanie Szkoły,

c) przestrzegać postanowień niniejszego Statutu i Regulaminu Szkoły,

d) terminowo uiszczać opłaty,

e) w przypadku rezygnacji nauki w Szkole uregulować wszystkie zobowiązania wobec Szkoły.

4. Do kontaktów w formie pisemnej między rodzicami a Szkołą służą zeszyty przedmiotowe i korespondencja internetowa z wyjątkiem:

a) usprawiedliwień nieobecności,

b) zwolnień z zajęć,

c) potwierdzeń przyjęcia informacji o przewidywanych ocenach rocznych.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44

1. Szkoła może posiadać własny sztandar i ceremoniał szkolny.
2. Postanowienia niniejszego Statutu dotyczą wszystkich uczniów, rodziców i pracowników Szkoły.
3. Statut Szkoły dostępny jest w gablocie na korytarzu szkolnym, sekretariacie Szkoły, u wychowawców klas oraz na stronie internetowej.
4. Z niniejszym Statutem wychowawcy klas zapoznają rodziców na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym. Ze wszystkimi zaistniałymi w pomniejszym okresie zmianami niniejszego Statutu zapoznaje rodziców wychowawca klasy na najbliższym zebraniu po dokonanych zmianach.
5. Statut Szkoły może być zmieniony uchwałą właściwych statutowo władz organu prowadzącego z inicjatywy własnej lub na wniosek jednego z organów Szkoły.
6. Organ prowadzący przed zmianą Statutu winien zasięgnąć opinii pozostałych organów Szkoły.

§ 45

1. Regulaminy organów Szkoły winny być uchwalone najpóźniej w ciągu miesiąca od ich powołania.
2. Zmiany Regulaminu organu Szkoły uchwalana jest przez ten organ.
3. Regulaminy organów Szkoły i zmiany w tych Regulaminach zatwierdza organ prowadzący.

§ 46

Szkoła może dokonywać darowizn na rzecz stowarzyszeń, organizacji edukacyjnych, organizacji pożytku publicznego i innych instytucji na cele oświatowe i edukacyjne.

§ 47

Dyrektor szkoły, raz w roku, dokonuje ujednoczenia tekstu statutu.

§ 48

Wszelkie nie ujęte w niniejszym Statucie sprawy regulowane są obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności Ustawy o Systemie Oświaty, Kodeksu pracy, Kodeksu cywilnego oraz Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

Łukasz Malinowski

podpis dyrektora szkoły

Agata Skoneczna